Envoyé en préfecture le 31/07/2026
Reçu en préfecture le 31/07/2026
Publié le 03/08/2026
ID : 084-218401230-20260718-2026_051_DEL-DE



**DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE SAULT**
**Mairie de Sault – Hôtel de ville – BP 2 – 84390 SAULT**
**Tél : 04.90.64.02.30 – Télécopie : 04.90.64.08.59 – Courriel : contact@mairie-sault-84.fr**
N°INSEE Commune : 123 - N° INSEE Arrondissement : 3
Poste Comptable : Centre des Finances Publiques de CARPENTRAS
Identifiants INSEE : Catégorie juridique : 7210 – Commune - SIRET : 218401230 00014 – Code NAF-APE : 8411Z

## Séance du 18 juillet 2026 à 08h30

| EFFECTIF LEGAL DU CONSEIL : 15 | PRESENTS | ABSENTS | ABSENTS EXCUSES | DATE DE LA CONVOCATION |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE MEMBRES EN EXERCICE : 15 | 12 | 0 | 3 | 10 juillet 2026 |

## Délibération n° 2026/051/DEL
## Modification du tableau des effectifs

**Présents** : Alain GABERT, Bérengère BONNEFOY, Clio DUMUZOIS, Marcel MILLOT, Frédéric CHANU, Valérie BONNEFOY, Fabien DEPOORTER, Kristell MOUQUE, Thomas VALETTI, Alexiane BONNEFOY, Christian ROUCHET, Patricia MAIMONE

**Absent (s)** :

**Absent (s) excusé (s)** : Kévin ARCHANGE, Sandrine MARTY, Jean-Philippe CEBE.

**Ayant donné pouvoir à la séance** : Kévin ARCHANGE pouvoir à Alain GABERT, Sandrine MARTY pouvoir à Clio DUMUZOIS, Jean-Philippe CEBE pouvoir à Patricia MAIMONE

**Secrétaire de séance** : Madame Kristell MOUQUE

**Rapporteur** : Alain GABERT

Il est rappelé qu'un poste à un grade défini ne peut être occupé que s'il a été créé dans la collectivité. De même des postes peuvent être existant dans la collectivité et non pourvu. Le tableau des effectifs évolue donc au fil du temps, en fonction des besoins, des mutations et/ou des changements de grades des agents titulaires. De même il est nécessaire de prévoir en raison des nécessités de service, des accroissements de travail, les postes de contractuels qui permettront de renforcer les équipes en place. Il est donc proposé au Conseil Municipal les évolutions suivantes :

**Service écoles :**

Afin d'assurer de préparer la rentrée scolaire, il convient de créer :

- un poste d'adjoint technique en contrat d'accroissement temporaire d'activité (L332-23, 1°) du 17 au 25/08/2026, 35/35ème

Afin d'assurer l'année scolaire 2026/2027, il convient de créer les postes suivants :

- un poste d'adjoint technique en contrat d'accroissement temporaire d'activité (L332-23, 1°) du 31/07/ 2026 au 14/07/2027, 18.65/35ème

- un poste d'adjoint technique en contrat d'accroissement temporaire d'activité (L332-23, 1°) du 31/07/2026 au 04/07/2027, 8/35ème

- un poste d'adjoint technique en contrat d'accroissement temporaire d'activité (L332-23, 1°) du 31/07/2026 au 04/07/2027, 8/35ème

**Cet acte peut faire l'objet de recours contentieux comme suit :**
**Contrôle du représentant de l'ETAT :** Le présent acte peut être déféré en procédure normale devant le Tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa réception, par le Représentant de l'ETAT exerçant un contrôle de légalité a posteriori.
**Recours des tiers :** Toute personne physique ou morale peut exercer un recours pour excès de pouvoir (procédure de droit commun), mais elle peut aussi demander au Préfet de saisir le Tribunal administratif. Elle peut aussi saisir dans ce même délai l'autorité locale auteur de l'acte, les services concernés et destinataires de cet acte. Dans tous les cas, la demande doit être faite dans un délai de 2 mois à compter de la date à laquelle l'acte est devenu exécutoire.
Le droit d'accès et de rectification ( loi n°76-17 du 06/01/1978 - informatique, fichiers et libertés), s'exerce auprès de la Mairie de Sault-84390 (BP 2) ou auprès du Représentant de l'Etat.

Envoyé en préfecture le 31/07/2026
Reçu en préfecture le 31/07/2026
Publié le 03/08/2026
ID : 084-218401230-20260718-2026_051_DEL-DE

- un poste d'adjoint technique en contrat d'accroissement temporaire d'activité (L332-23, 1°) du 31/07/2026 au 04/07/2027, 6/35ème

**VU le Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T),**

**Le Conseil municipal est invité à se prononcer en lui demandant :**

**1°) D'APPROUVER** les présentes modifications-dessus et de s'engager sur la rémunération de ces agents telles que présentés dans l'annexe 1.

**3°) DE S'ENGAGER** à prévoir les crédits nécessaires et à prélever la dépense engagée sur le budget principal de la Commune pendant toute la durée de ces emplois, au titre des rémunérations et des charges annexes.

**4°) D'AUTORISER** le Maire ou son suppléant à effectuer au nom de la commune toutes démarches et formalités utiles, ainsi qu'à signer toutes pièces subséquentes.

**Cet acte peut faire l'objet de recours contentieux comme suit :**
**Contrôle du représentant de l'ETAT :** Le présent acte peut être déféré en procédure normale devant le Tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa réception, par le Représentant de l'ETAT exerçant un contrôle de légalité a posteriori.
**Recours des tiers :** Toute personne physique ou morale peut exercer un recours pour excès de pouvoir (procédure de droit commun), mais elle peut aussi demander au Préfet de saisir le Tribunal administratif. Elle peut aussi saisir dans ce même délai l'autorité locale auteur de l'acte, les services concernés et destinataires de cet acte. Dans tous les cas, la demande doit être faite dans un délai de 2 mois à compter de la date à laquelle l'acte est devenu exécutoire.
Le droit d'accès et de rectification ( loi n°76-17 du 06/01/1978 - informatique, fichiers et libertés), s'exerce auprès de la Mairie de Sault-84390 (BP 2) ou auprès du Représentant de l'Etat.

Envoyé en préfecture le 31/07/2026
Reçu en préfecture le 31/07/2026
Publié le 03/08/2026
ID : 084-218401230-20260718-2026_051_DEL-DE

ANNEXE N°1

## TABLEAU DES EFFECTIFS THEORIQUES DU PERSONNEL PERMANENT

| Grades ou emplois | Catégorie | Effectifs budgétaires | Effectifs pourvus | Dont T.N.C. (Temps Non Complet) | Durée hebdomadaire de travail | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FILIERE ADMINISTRATIVE** | | | | | | |
| Attaché | A | 1 | 1 | | TC | |
| Attaché principal | A | 1 | 1 | | TC | |
| Attaché | A | 1 | 1 | | TC | |
| Rédacteur | B | 2 | 1 | | TC | |
| Adjoint adm principal 1ère classe | C | 3 | 2 | | TC | |
| Adjoint adm principal 2ème classe | C | 1 | 0 | | TC | |
| Adjoint administratif | C | 1 | 1 | | TC | |
| Agent de maîtrise | C | 1 | 1 | | TC | |
| **TOTAL (1)** | | **11** | **8** | **0** | | |
| **FILIERE TECHNIQUE** | | | | | | |
| Agent de maîtrise principal | C | 1 | 1 | | TC | |
| Adjoint tech principal 2ème classe | C | 1 | 1 | | TC | |
| Adjoint technique | C | 2 | 1 | | TC | |
| **TOTAL (2)** | | **4** | **3** | **0** | | |
| **FILIERE SOCIALE/ECOLES** | | | | | | |
| Agent de maîtrise | C | 1 | 1 | | TC | |
| Adjoint tech principal 1er classe | C | 3 | 2 | | TC | |
| Adjoint tech principal 2ème classe | C | 2 | 0 | | TC | |
| Adjoint technique | C | 6 | 4 | 3 | 2 TC-4 TNC | |
| **TOTAL (3)** | | **12** | **7** | **3** | | |
| **FILIERE CULTURELLE** | | | | | | |
| Bibliothécaire | B | 1 | 0 | | TC | |
| Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe | B | 1 | 0 | | TC | |
| Adjoint du patrimoine ppal 2ème classe | C | 1 | 1 | | TC | |
| **TOTAL (4)** | | **3** | **1** | **0** | | |
| **TOTAL GENERAL (1+2+3+4)** | | **30** | **19** | **3** | | |

**Nombre de postes de titulaires (effectif budgétaire) avant le présent tableau : 30**
**Nombre de postes supprimés par la présente délibération : 0**
**Nombre de postes créés par la présente délibération : 0**
**Total des postes permanents (effectif budgétaire) mentionnés sur ce tableau : 30**

Cet acte peut faire l'objet de recours contentieux comme suit :
Contrôle du représentant de l'ETAT : Le présent acte peut être déféré en procédure normale devant le Tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa réception, par le Représentant de l'ETAT exerçant un contrôle de légalité a posteriori.
Recours des tiers : Toute personne physique ou morale peut exercer un recours pour excès de pouvoir (procédure de droit commun), mais elle peut aussi demander au Préfet de saisir le Tribunal administratif. Elle peut aussi saisir dans ce même délai l'autorité locale auteur de l'acte, les services concernés et destinataires de cet acte. Dans tous les cas, la demande doit être faite dans un délai de 2 mois à compter de la date à laquelle l'acte est devenu exécutoire.
Le droit d'accès et de rectification ( loi n°76-17 du 06/01/1978 - informatique, fichiers et libertés), s'exerce auprès de la Mairie de Sault-84390 (BP 2) ou auprès du Représentant de l'Etat.

Envoyé en préfecture le 31/07/2026
Reçu en préfecture le 31/07/2026
Publié le 03/08/2026
ID : 084-218401230-20260718-2026_051_DEL-DE

ANNEXE N°2

TABLEAU DES EFFECTIFS THEORIQUES DU PERSONNEL NON PERMANENT

| Grades ou emplois | Catégorie | Secteur | Effectifs budgétaires | Dont Temps Non Complet | Durée hebdomadaire de travail | IB | CONTRAT | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICE TECHNIQUE** : Adjoint technique saisonnier du 01/04/2026 au 30/09/2026 | C | TECH | 1 | | 35/35 | IB 367 | L 332-23 2° | |
| **ECOLES** Adjoint technique du 17 au 25/08/2026 | C | TECH | 1 | | 35/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| Adjoint technique du 31/07/2026 au 14/07/2027 | C | TECH | 1 | 1 | 18.65/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| Adjoint technique du 31/07/2026 au 04/07/2027 | C | TECH | 1 | 1 | 8/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| Adjoint technique du 31/07/2026 au 04/07/2027 | C | TECH | 1 | 1 | 8/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| Adjoint technique (ULIS) du 31/07/2026 au 04/07/2027 | C | TECH | 1 | 1 | 6/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| Adjoint technique (2nd de cuisine) du 01/09/2025 au 31/08/2026 | C | TECH | 1 | | 35/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| **CULTUREL :** Adjoint du patrimoine occasionnel du 16/03/2026 au 15/03/2027 | C | CULT | 1 | 1 | 28/35ème | IB 367 | L 332-23 1° | |
| Adjoint du patrimoine saisonnier du 01/07/2026 au 20/09/2026 | C | CULT | 1 | 1 | 21/35ème | IB 367 | L 332-23 2° | |
| **ADMINISTRATIF :** Adjoint administratif saisonnier du 01/07/2026 au 31/12/2026 | C | ADM | 1 | | 35/35ème | IB 367 | L 332-23 2° | |
| **DEFENDS :** Maître Nageur Sauveteur saisonnier du 08/07/2026 au 31/08/2026 | | SPORT | 1 | 1 | 35/35ème | IB 1015 | L 332-23 2° | |

**Le CONSEIL MUNICIPAL, siégeant sous la présidence du Maire,**
**Entendu l'exposé ci-dessus et après en avoir délibéré,**
**Après vote à main levée,**

**adopte dans toute sa teneur la présente délibération.**

| Présents ou représentés = 12<br>dont pouvoirs = 3 | POUR = 15 | CONTRE = 0 | ABSTENTION = 0 |
|---|---|---|---|
| NON VOTANTS (n'ayant pas pris part au vote ) = 0 | | | |

**Ainsi fait et délibéré en Mairie de SAULT, les Jour, Mois et An susdits - POUR EXTRAIT CONFORME**

**Secrétaire**
**Kristell MOUQUE**

**VU, signé par :**
**Maire**
**ALAIN GABERT**

MAIRIE DE SAULT (Vaucluse)

Cet acte peut faire l'objet de recours contentieux comme suit :
Contrôle du représentant de l'ETAT : Le présent acte peut être déféré en procédure normale devant le Tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa réception, par le Représentant de l'ETAT exerçant un contrôle de légalité a posteriori.
Recours des tiers : Toute personne physique ou morale peut exercer un recours pour excès de pouvoir (procédure de droit commun), mais elle peut aussi demander au Préfet de saisir le Tribunal administratif. Elle peut aussi saisir dans ce même délai l'autorité locale auteur de l'acte, les services concernés et destinataires de cet acte. Dans tous les cas, la demande doit être faite dans un délai de 2 mois à compter de la date à laquelle l'acte est devenu exécutoire.
Le droit d'accès et de rectification ( loi n°76-17 du 06/01/1978 - informatique, fichiers et libertés), s'exerce auprès de la Mairie de Sault-84390 (BP 2) ou auprès du Représentant de l'Etat.

Envoyé en préfecture le 31/07/2026
Reçu en préfecture le 31/07/2026
Publié le 03/08/2026
ID : 084-218401230-20260718-2026_051_DEL-DE

**Le REPRESENTANT LEGAL DE LA COMMUNE soussigné, certifie et informe sous sa responsabilité :**

- **ACTE transmis au contrôle de légalité-Préfecture, le**
- **Notification de cet acte le :**
- **Publication de cet acte le :**
- **Acte administratif, exécutoire à partir du :**

**VU, L'AUTORITE COMPETENTE et par délégation,**

MAIRIE DE SAULT
84390 (Vaucluse)
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Cet acte peut faire l'objet de recours contentieux comme suit :**
**Contrôle du représentant de l'ETAT :** Le présent acte peut être déféré en procédure normale devant le Tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa réception, par le Représentant de l'ETAT exerçant un contrôle de légalité a posteriori.
**Recours des tiers :** Toute personne physique ou morale peut exercer un recours pour excès de pouvoir (procédure de droit commun), mais elle peut aussi demander au Préfet de saisir le Tribunal administratif. Elle peut aussi saisir dans ce même délai l'autorité locale auteur de l'acte, les services concernés et destinataires de cet acte. Dans tous les cas, la demande doit être faite dans un délai de 2 mois à compter de la date à laquelle l'acte est devenu exécutoire.
Le droit d'accès et de rectification ( loi n°76-17 du 06/01/1978 - informatique, fichiers et libertés), s'exerce auprès de la Mairie de Sault-84390 (BP 2) ou auprès du Représentant de l'Etat.